

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
протокол № 16
от «20» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Ассоциацией саморегулируемой организацией
«Объединение проектировщиков Тульской области»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
предоставляемой ими в форме отчетов**

г. Тула
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007г. ФЗ-№315 «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение проектировщиков Тульской области» (далее - Ассоциация), иными внутренними документами саморегулируемой организации.

1.2. Положение с 01.07.2017г. устанавливает порядок осуществления анализа деятельности членов Ассоциации, определяет требования к порядку и срокам представления членами Ассоциации информации, необходимой для осуществления анализа их деятельности, перечень и формат предоставления информации членами Ассоциации, порядок информирования членов Ассоциации о результатах анализа.

1.3. Представление информации о своей деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением, является обязанностью всех членов Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов (отчетных форм) за истекший календарный год, а также иной информации, полученной из иных источников достоверной информации, указанных в п. настоящего Положения, а также от членов Ассоциации, в том числе по отдельным запросам.

1.5. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность информации, предоставленной ими в отчетах.

1.6. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, предоставленной ее членами.

1.7. В случаях, если требования действующего законодательства Российской Федерации, Устав, иные документы Ассоциации прямо указывают на необходимость предоставления в Ассоциацию сведений, не нашедших отражения в установленной форме отчета, то Ассоциация вправе запрашивать, а члены обязаны представить такую информацию.

1.8. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего осуществления функций Ассоциации по анализу деятельности членов Ассоциации и контроля за их деятельностью.

2. Порядок предоставления отчетности

2.1. Отчет о деятельности члена Ассоциации предоставляется ежегодно за истекший календарный год. При этом за отчетный период принимается период с 01 января по 31 декабря.

2.2. Отчет представляется в установленных табличных формах (Приложений № 1 к настоящему Положению), в адрес Исполнительной дирекции Ассоциации в срок до 01 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.3. Член Ассоциации обязан направить отчет в письменной форме в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо путем вручения под расписку сотруднику исполнительной дирекции Ассоциации.

2.3. После приема в Ассоциацию нового члена, проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член должен представить отчет по форме № 1 в срок не более 10 календарных дней с даты принятия решения о его приеме в члены Ассоциации.

2.4. В числе информации, подлежащей предоставлению членами Ассоциации, содержится обязательная информация, подлежащая указанию членами Ассоциации в обязательном порядке, а также дополнительные сведения, характеризующие деятельность члена Ассоциации, которые представляются членами Ассоциации по их усмотрению. Ассоциация не вправе запрашивать информацию, выходящую за пределы саморегулирования.

2.5. Заполненные в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению отчетные формы, копии прилагаемых к ним документов, должны быть подписаны уполномоченным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом, имеющим на это право (приказ, доверенность), в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и заверены печатью члена Ассоциации.

2.6. Члены Ассоциации, получившие право осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязаны ежегодно уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по соответствующим договорам, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.7. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена отчетных форм и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом был

внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

2.8. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3. Порядок осуществления анализа деятельности

3.1. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства.

3.2. Источниками достоверной информации, используемыми Ассоциацией для анализа деятельности членов, помимо отчетов и документов, установленных приложением 1 к настоящему Положению, являются: сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения и другая официальная информация.

3.3. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или имущественного) ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания такой предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.4. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, а так же планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

3.5. По окончании календарного года Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета Ассоциации о деятельности ее членов на рассмотрение в Совет Ассоциации.

3.6. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации и доводится до сведения членов Ассоциации на общем собрании членов Ассоциации.

3.7. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации являются открытыми данными.

3.8. По результатам обобщенного анализа могут формироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации.

3.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017г.

4.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об осуществлении
анализа деятельности членов
Ассоциации СРО «ОПТО»

Отчет о деятельности члена Ассоциации

Форма № 1
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

Общие сведения

№ пп	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	1) Осуществление проектной деятельности
2	Сокращенное наименование юридического лица	2) Осуществление проектной деятельности
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	3) Подготовка проектной документации
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	4) По договорам подряда на выполнение проектных работ
5	Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	5) По договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, заказчиком, лицом, ответственным за исполнение работ, сооружение, строительство
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	6) Другие (указать)
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	7) Проектирование жилых зданий и их комплексов
8	Адрес электронной почты (e-mail)	8) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов
9	Адрес сайта в Информационно-коммуникационной сети Интернет	9) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов
10	Телефон/факс (с кодом города)	10) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов

11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	
13	Телефон руководителя	
14	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
16	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров 4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором 5) Другое (указать)
17	Основные направления проектирования (нужное оставить)	1) Проектирование жилых зданий и их комплексов 2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов 3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов 4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов 5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов 6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов 7) Другое (указать)
18	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
19	Подготовка проектной документации особо опасных и технически сложных объектов (указать объекты)	
20	Объем работ по подготовке проектной документации (указать в рублях)	
21	Дополнительная	

	информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
22	Наличие страхования (нужное оставить)	Гражданской ответственности Риска неисполнения договора
23	Сведения о наличии /отсутствии страховых случаев (при наличии указать количество страховых случаев, сумму ущерба, сумму выплат)	
24	Членство в других организациях	
25	Сведения о дипломах и наградах*	
26	Участие в конкурсах, выставках и др. мероприятиях*	
27	Дополнительная информация (по усмотрению члена Ассоциации)*	

« ____ » _____ 20__ г.

(Должность)
М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

*Сведения предоставляются по усмотрению члена Ассоциации

Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку
проектной документации, заключенных членом Ассоциации

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

с использованием конкурентных способов
заключения договоров по бюджетной тематике
о количестве договоров за _____ год.

Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения _____ договоров, за _____ отчетный период составил _____.

№ п/п	Договор: номер, дата, предмет	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Наименование объекта (проекта), местоположение	Сроки исполнения договора		Стоимость работ по договору (в руб.)
				Дата начала выполнения работ по договору	Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ	
1.						

« ____ » _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Сведения об участии члена Ассоциации

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

**в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда
на подготовку проектной документации, заключенным с использованием
конкурентных способов заключения договоров**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров _____
(указать количество)*

№ п/п	Наименование и сумма иска	Наименование суда	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Наименование объекта (проекта)	Результат
1	2	3	4	5	6

«___» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

*Таблица заполняется при наличии споров

Пронумеровано, прошнуровано

И скреплено печатью 12

Двенадцать ЛИСТОВ

Исполнительный директор

АСРО «ОПТО»

Литвинов

Анатолий Яковлевич

